

Приложение  
к приказу Министерства  
по управлению имуществом  
и градостроительной деятельности  
Пермского края  
от 02.03.2021 № 31-02-1-4-282

СОГЛАСОВАНЫ  
приказом Министерства  
по управлению имуществом  
и градостроительной деятельности  
Пермского края

«    »  
№

2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
социального развития Пермского  
края

«    »  
№

2021 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
**государственного казенного учреждения**  
**социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей» г. Кульмкара**

Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 1153958019502  
представлены при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 16.03.2021  
за ГРН 2215800223031

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела

Медведев И.И.  
Фамилия, инициалы

МП Медведев

г. Пермь, 2021 г.

Внести в Устав государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара следующие изменения:

1. пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. отделение социальной реабилитации несовершеннолетних государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара;

сокращенное наименование: отделение социальной реабилитации несовершеннолетних ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара;»;

2. пункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. приёмное отделение государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара;

сокращенное наименование: приёмное отделение ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара;»;

3. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Место нахождения Учреждения:

Адрес Учреждения: с. Пешнигорт, Кудымкарский район, Пермский край.

Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара: ул. Молодежная, д. 8, с. Пешнигорт, Кудымкарский район, Пермский край, Российская Федерация, 619545.

Приёмное отделение ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара: ул. Загородная, д. 4, г. Кудымкар, Пермский край, Российская Федерация, 619000.

Отделение для детей младшего возраста ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара: ул. Шмидта, д. 14, г. Кудымкар, Пермский край, 619000.

Отделение «Маленькая мама» ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара: ул. Молодежная, д. 8, с. Пешнигорт, Кудымкарский район, Пермский край, Российская Федерация, 619545.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Молодежная, д. 8, с. Пешнигорт, Кудымкарский район, Пермский край, 619545.»;

4. в пункте 3.2.12 после слова «находящихся» дополнить словами «под надзором»;

5. дополнить пунктом 3.2.12 (1) следующего содержания:

«3.2.12 (1). Учреждение вправе осуществлять временную передачу воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях).

Данная передача не допускается, если пребывание ребёнка, в семье может создать угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью

ребёнка, его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.»;

6. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Совет трудового коллектива, Попечительский совет.

4.8.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

4.8.1.1. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

4.8.1.2. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием трудового коллектива из числа работников Учреждения. Порядок создания и компетенция Совета трудового коллектива определяется приказом Учреждения и Положением о Совете трудового коллектива.

4.8.1.3. Совет трудового коллектива:  
организует выполнение решений собрания трудового коллектива по текущим и перспективным вопросам деятельности Учреждения;  
работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, заслушивает необходимую информацию администрации и отдельных работников Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции;

участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;

формирует предложения в смету расходов Учреждения;  
заслушивает отчет директора по итогам работы и исполнению бюджета;  
принимает решения по другим жизненно важным вопросам деятельности Учреждения.

4.8.1.4. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации организации;  
введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами организации (учреждения), коллективным договором.

4.8.2. При Учреждении создается Попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются приказом Учреждения и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.8.2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в совершенствовании и дальнейшем развитии помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

4.8.2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.»;

7. раздел 8 изложить в следующей редакции:

### **«8. Локальные нормативные акты Учреждения»**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие социальные отношения (далее — локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор Учреждения.

8.4. Директор Учреждения вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему уставу.

8.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета трудового коллектива в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.7. Учреждение знакомит работников под роспись с локальными актами, принимаемыми в Учреждении. К каждому локальному акту прилагается лист ознакомления с проставлением личных подписей и дат работников.».