

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара
№ 38-ОД от «27» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации несовершеннолетних
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» г. Кудымкара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение социальной реабилитации несовершеннолетних государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 09.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлений Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положения и Устава ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (далее- отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара (далее- учреждение), предназначено для предоставления в установленном порядке социальных услуг несовершеннолетним, их законным представителям (опекунам, попечителям, приемным родителям), а также оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора учреждения в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем.

1.5. Работники отделения подчиняются административно директору учреждения, оперативно – заведующему структурным подразделением.

1.6. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный директором учреждения ответственным за организацию и контроль деятельности отделения (далее - заведующий структурным подразделением), который назначается приказом директора Учреждения. В период временного отсутствия заведующего структурным подразделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. На должность заведующего структурным подразделением назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку по профилю, установленному требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 678н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания", имеющее стаж работы не менее 1 года на руководящей должности.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.9. Деятельность отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.10. Специалисты Отделения в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, учреждения и должностной инструкцией.

1.11. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

II. Цель, предмет и виды деятельности отделения

2.1. Цель деятельности отделения – профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация и поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 3 до 18 лет (далее- несовершеннолетние), предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара.

2.2. Предметом деятельности отделения является оказание социальных услуг несовершеннолетним, в соответствии действующими стандартами, утвержденными приказами МСР Пермского края, на основании Индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.3. отделение осуществляет следующие виды основной деятельности в соответствии действующими стандартами, утвержденными приказами МСР Пермского края:

2.3.1. предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара;

2.3.2. предоставление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.3. предоставление несовершеннолетним следующих видов социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

- 1) социально-бытовых;
- 2) социально-медицинских;
- 3) социально-психологических;
- 4) социально-педагогических;
- 5) социально-трудовых;
- 6) социально-правовых;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (несовершеннолетних), имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальных услуг;

2.3.4. содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей

2.3.5. оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.6. оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) несовершеннолетнего;

2.3.7. оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

2.3.8. организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- осуществление обучения по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних, находящихся в отделении, в соответствии с законодательством об образовании на основании лицензии;
- осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством на основании лицензии.

III. Функции отделения

3.1. Круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте с 3 до 18 лет.

3.2. Основания, условия и механизм приема в отделение и выпуска несовершеннолетних проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами приема несовершеннолетних в Учреждение.

3.3. Ведение личных дел несовершеннолетних.

3.4. Предоставление в соответствии с установленными стандартами оказания несовершеннолетним социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей.

3.5. Ведение учета воспитанников и предоставление сведений о них в Министерство социального развития Пермского края для формирования регистра получателей социальных услуг.

3.6. Организация пространства для предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.7. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам.

3.8. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями Учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.

3.9. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания.

3.10. Информирование населения о работе отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

3.11. Обеспечение доступной, своевременной, квалифицированной социально - психологической, социально - педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации.

3.12. Содействие в устранении проблем в детско - родительских отношениях, ослаблении или снятии психотравмирующего воздействия, исходящего от ближайшего окружения несовершеннолетних.

3.13. Содействие развитию соответствующих возрасту видов деятельности несовершеннолетних.

3.14. Оказание помощи несовершеннолетним в профессиональном самоопределении.

3.15. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства.

3.16. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.17. Осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с несовершеннолетними: организация праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию несовершеннолетних, профилактике семейных конфликтов, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений.

3.18. Несовершеннолетние содержатся в отделении на полном государственном обеспечении, в течение времени, необходимого для решения вопросов его дальнейшего жизнеустройства.

3.19. Предоставление бесплатного проживания и питания в отделении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, локальными актами учреждения выпускникам, приезжающим в каникулярное время, выходные и праздничные дни в учреждение при наличии свободных койко-мест, количество которых установлено государственным заданием.

IV. Порядок пребывания несовершеннолетних в отделении

4.1. Режим пребывания несовершеннолетнего в отделения определяется правилами внутреннего распорядка воспитанников отделения.

4.2. Несовершеннолетний находится в отделении на полном государственном обеспечении.

4.3. Обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем производится согласно утвержденным в установленном порядке нормам, на основании приказа директора Учреждения о зачислении несовершеннолетнего на довольствие.

4.4. Не допускается посещение отделения лицами в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. При выявлении таких несовершеннолетних принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов внутренних дел.

4.5. В случае обнаружения у несовершеннолетних предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, предметы изымаются, а также принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов внутренних дел.

V. Структура отделения

5.1. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара.

5.2. Местонахождение: Российская Федерация (Россия), 619545, с. Пешнигорт, Кудымкарский район, Пермский край, ул. Молодежная, д.8.

5.3. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Пермского края.

5.4. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим структурным подразделением с соблюдением утвержденных директором учреждения должностных инструкций работников.

5.5. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения, по представлению заведующего структурным подразделением.

VI. Организация работы и управление отделением

6.1. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работ отделения составляются заведующим структурным подразделением и утверждаются директором учреждения.

6.2. Указания заведующего структурным подразделением, являются обязательным для работников отделения.

6.3. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, локальными актами учреждения.

6.4. Управление отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.5. Заведующий структурным подразделением:

- организует и проводит необходимые совещания с сотрудниками отделения;

- осуществляет свои полномочия на основании должностной инструкции, настоящего Положения;

- обеспечивает рациональное и эффективное использование имеющихся оборудования, техники, транспортных средств, иного имущества и несет ответственность за его сохранность;

- предоставляет отчеты о деятельности отделения на имя директора учреждения;

- несет в установленном законом порядке ответственность за организацию деятельности отделения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

6.6. Заведующий структурным подразделением вправе вносить свои предложения по совершенствованию деятельности отделения, получать необходимую информацию для осуществления возложенных на него обязанностей.

6.7. Учреждение устанавливает заработную плату работникам отделения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работникам ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара.

6.8. Для достижения поставленных целей отделение осуществляет следующие виды деятельности:

6.8.1. принимает для содержания, воспитания, обучения, последующего устройства и подготовки к самостоятельной жизни несовершеннолетних, в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, длительной болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей, а также в

других случаях отсутствия родительского попечения. Несовершеннолетние содержатся в отделении на полном государственном обеспечении;

6.8.2. принимает на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев;

6.8.3. предоставляет социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания несовершеннолетним в соответствии с действующим законодательством;

6.8.4. осуществляет образовательную деятельность воспитанников Учреждения по программам дополнительного образования;

6.8.5. осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством на основании лицензии;

6.8.6. организует отдых и оздоровление детей. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем учреждения;

6.8.7. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей-сирот, завершившим пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

6.8.8. предоставляет бесплатное питание и проживание выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, приезжающим в каникулярное время, выходные и праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством;

6.8.9. оказывает консультативную, психологическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6.8.10. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, в том числе с отклонениями в развитии, оставшихся без попечения родителей.

6.9. Администрация учреждения создает условия для эффективной, квалифицированной деятельности отделения: обеспечивает техническими средствами и оборудованием, методической литературой и др.

6.10. Специалисты отделения незамедлительно информируют директора учреждения, субъекты профилактики, законных представителей о фактах выявления посягательства на половую неприкосновенность несовершеннолетних, жестокого обращения, суицида, травм, употребления ПАВ на основании разработанных алгоритмов согласно ст. 9 Федерального

закона № 120-ФЗ от 09.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

VII. Права и обязанности

7.1. Заведующий структурным подразделением и работники имеют право:

7.1.1. вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

7.1.2. обращаться в полномочные органы для получения на имя несовершеннолетнего необходимых документов (свидетельство о рождении, паспорт, ИНН, СНИЛС, сберегательная книжка, медицинские справки и др.);

7.1.3. участвовать в работе социального консилиума специалистов по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в отделении и результатов их социальной реабилитации;

7.1.4. комплектовать, вести и архивировать личные дела воспитанников отделения согласно Положению о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара;

7.1.5. выступать от имени учреждения в суде в качестве истца, третьего лица или свидетеля с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (по доверенности).

7.2. Заведующий структурным подразделением и специалисты обязаны:

7.2.1. знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, касающиеся профессиональной деятельности, Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, правила противопожарной охраны, должностные инструкции, приказы и распоряжения директора учреждения;

7.2.2. соблюдать принцип конфиденциальности в отношении сведений о несовершеннолетних и их семьях, полученные в процессе работы.;

7.2.3. постоянно повышать свой профессиональный уровень;

7.2.4. предоставлять социальные услуги воспитанникам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

7.2.5. предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

7.2.6. предоставлять Министерству социального развития Пермского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

7.3. Заведующий структурным подразделением и специалисты отделения не вправе:

7.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних

7.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении несовершеннолетних, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

VIII. Ответственность

Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей возложенных на отделение;

- соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

IX. Взаимодействие отделения

Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей отделение взаимодействует с:

- администрацией учреждения по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования деятельности отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении, отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации;

- другими структурными подразделениями и службами учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

Взаимодействие со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

X. Материально-техническое оснащение отделения

10.1. Материально - техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью, оборудованием, оргтехникой.

10.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые несовершеннолетним.

10.3. Материально техническая основа и состав технического оснащения расширяется, модернизируется при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий,

распоряжением директора учреждения по заявке заведующего структурным подразделением.

10.4. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закреплённых за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором учреждения.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено в связи с изменением целей, задач и предметом деятельности отделения.

11.3. Изменения утверждаются директором учреждения.

