

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях сопровождения семей и семейных воспитательных групп

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделениях сопровождения семей и семейных воспитательных групп разработано в соответствии с Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара (далее - Учреждение) и регулирует деятельность отделений сопровождения семей и семейных воспитательных групп

1.2. Отделения сопровождения семей и семейных воспитательных групп, осуществляющие свою деятельность на территориях Юрлинского, Кочевского, Косинского и Гайнского муниципальных районов, являются структурными подразделениями Учреждения.

Отделения располагаются по адресу:

- Отделение сопровождения семей и семейных воспитательных групп по Юрлинскому муниципальному району – Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31;

- Отделение сопровождения семей и семейных воспитательных групп по Кочевскому муниципальному району – Кочевский район, с. Кочево, ул. Рябиновая, д. 9а/1;

- Отделение сопровождения семей и семейных воспитательных групп по Косинскому муниципальному району – Косинский район, с. Коса, ул. Ленина, д. 160;

- Отделение сопровождения семей и семейных воспитательных групп по Гайнскому муниципальному району – Гайнский район, п. Гайны, ул. Коммунистическая, 2.

1.3. Отделения сопровождения семей и семейных воспитательных групп осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью отделений сопровождения семей и семейных воспитательных групп осуществляется директором Учреждения.

1.5. Отделения сопровождения семей и семейных воспитательных групп создаются, реорганизируются, ликвидируются в соответствии с действующим законодательством по согласованию с учредителем.

1.6. Работу отделений организует и контролирует заведующий отделением сопровождения по Кочевскому району.

1.7. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ и СЕМЕЙНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП

2.1. Основными целями деятельности отделения являются:

2.1.1. защита прав и законных интересов детей, нуждающихся в государственной защите;

2.1.2. создание оптимальных условий для комплексной полноценной социальной адаптации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или оставшихся без попечения родителей (законных представителей) и личностного развития ребенка;

2.1.3. организация мер в целях обеспечения реализации права ребенка (детей) на воспитание в семье.

2.2. Задачи деятельности отделений:

2.2.1. разработка и реализация мер по устройству ребенка в семейную воспитательную группу;

2.2.2. предоставление социальных услуг несовершеннолетнему в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.3. диагностика особенностей развития эмоционально-личностной и познавательной сфер воспитанника, а также физических, креативных (творческих) и практических умений и навыков;

2.2.4. разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка (ИПРЖ), рекомендаций по эффективному взаимодействию специалистов учреждения, младших воспитателей с воспитанниками;

2.2.5. организация социально-реабилитационных мероприятий в рамках реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации; организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации воспитанников;

2.2.6. организация консультативной помощи для родителей и лиц, их заменяющих, по психологическим, педагогическим и правовым вопросам;

2.2.7. активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации. Социальная поддержка и профилактика социального неблагополучия семьи, помощь в преодолении ее жизненных проблем;

2.2.8. организация и обеспечение психолого-педагогического, медицинского, социально-правового сопровождения несовершеннолетних, помещенных на воспитание в семейные воспитательные группы, а также организация контроля за выполнением обязанностей младшим воспитателем;

2.2.9. организация взаимодействия между кровной семьей несовершеннолетнего и семейной воспитательной группой;

2.2.10. мониторинг эффективности процесса социальной реабилитации;

2.2.11. оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении;

2.2.12. информирование и консультирование родителей и иных заинтересованных лиц об условиях устройства воспитанников в СВГ младшим воспитателем;

2.2.13. повышение уровня профессиональной компетенции специалистов отделений сопровождения семей и семейных воспитательных групп.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Заведующий отделением и специалисты **имеют право:**

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных организаций для осуществления возложенных на них функций;

3.1.2. взаимодействовать в пределах компетенции, с государственными, общественными и иными организациями;

3.1.3. принимать участие в разработке новых методов работы, оценке их эффективности;

3.1.4. выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, конференциях и иных проводимых мероприятиях;

3.1.5. вносить предложения по созданию условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

3.1.6. в установленном порядке вносить предложения в органы опеки и попечительства по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

3.1.7. постоянно повышать свой профессиональный уровень.

3.2. В своей профессиональной деятельности заведующий отделением и специалисты **обязаны:**

3.2.1. исполнять устные и письменные указания и распоряжения директора учреждения, его заместителей;

3.2.2. не разглашать сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

3.2.3. взаимодействовать со специалистами структурных подразделений Учреждения;

3.2.4. рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции;

3.2.5. готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;

3.2.6. завершать в установленные сроки плановые задания и отчитываться об их выполнении;

3.2.7. обобщать, систематизировать и распространять накопленный опыт работы;

3.2.8. участвовать в аттестации;

3.2.9. исполнять требования должностных инструкций;

3.2.10. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЙ

4.1. Оказание социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 № СЭД-33-01-03-556.

4.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг по комплексной реабилитации и развитию ребенка. Координация и обеспечение мероприятий, предусмотренных документами по оказанию услуг по комплексной социальной реабилитации и развитию ребенка.

4.3. Оказание содействия органам опеки и попечительства в поиске родственников детей, способных принять ребенка на воспитание в семью, в поиске и подготовке кандидатов в младшие воспитатели семейных воспитательных групп (далее- СВГ).

4.4. Осуществление комплексной диагностики, реабилитации и социальной адаптации ребенка с целью подготовки его к устройству на воспитание в СВГ.

4.5. Проведение мероприятий по определению психологической совместимости ребенка и лиц, готовых стать младшими воспитателями СВГ.

4.6. Оказание содействия младшему воспитателю СВГ в подготовке документов для назначения денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся на воспитании в СВГ, в порядке, размере, установленном законодательством.

4.7. Организация правовой, социальной, медицинской и психолого-педагогической помощи младшим воспитателям СВГ. Младший воспитатель СВГ с учетом мнения специалиста отделения определяет способы воспитания и форму обучения ребенка с учетом его мнения.

4.8. Участие от имени Учреждения в суде с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4.9. Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей в СВГ.

4.10. Содействие в организации летнего отдыха ребенка (детей), переданного(ых) на воспитание в СВГ.

4.11. Мониторинг развития ребенка в СВГ, осуществление контроля за его здоровьем, состоянием, соблюдением прав и законных интересов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВОЕ и МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ И СЕМЕЙНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП

Финансирование отделений сопровождения семей и семейных воспитательных групп осуществляется в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Учреждения.

Обеспечение отделений сопровождения семей и семейных воспитательных групп помещениями, средствами связи и оргтехникой, автомобильным транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется Учреждением.