УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУСО ПК ЦПД г. Кудымкара

от 15.07.2022 № 342-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении для детей младшего возраста государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара

1. Общие положения

# Настоящее Положение об отделении для детей младшего возраста государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара (далее - Положение, ГКУСО ПК ЦПД г.Кудымкара, учреждение) разработано на основании Федеральных законов

# от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

# от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

# постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»,

# приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.10.2015 г. № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

# приказов Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 № СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»,

# от 20.03.2019 № СЭД-33-01-03-154 «Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот»,

# Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

# Положения и Устава учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения для детей младшего возраста учреждения (далее – отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кудымкара, предназначено для предоставления в установленном порядке социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 0 до 6 лет, их законным представителям (опекунам, приемным родителям).

1.4. Место нахождения отделения и почтовый адрес: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Шмидта, дом 14.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения в соответствии с законодательством и по согласованию с Учредителем.

1.6. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора Учреждения (далее – заведующий отделением). В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и прошедшие профессиональную переподготовку по профилю, установленному требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 № 678н Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель организации социального обслуживания”, имеющее стаж работы не менее 1 года на руководящей должности, при отсутствии медицинских противопоказаний.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.8. Заведующий отделением должен знать теорию и методику социальной работы, психологии, медицины, законы и постановления на федеральном, региональном и местном уровнях, другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление различных видов социальных услуг, теорию и практику управления персоналом.

1.9. Работники отделения подчиняются административно директору учреждения, оперативно – заведующему отделением.

1.10. Деятельность отделения контролирует директор и его заместители (по направлению деятельности).

1.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, образования, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.12. Деятельность отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.13. Специалисты отделения в своей деятельности руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом учреждения и должностными инструкциями.

1.14. Отделение участвует в реализации целей и задач Учреждения, целевых программ, разработке и реализации социальных проектов.

1.15. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

2. Цель, предмет и виды деятельности отделения

2.1. Цель деятельности отделения – профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация и поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 0 до 6 лет (далее – несовершеннолетние), предоставление временного приюта детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

2.2. Предметом деятельности отделения является оказание социальных услуг несовершеннолетним в соответствии с действующими стандартами, утвержденными приказами МСР Пермского края, на основании Индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.3. Отделение осуществляет следующие виды основной деятельности в соответствии с действующими стандартами, утвержденными приказами МСР Пермского края:

2.3.1. предоставление временного приюта детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей,

2.3.2. предоставление несовершеннолетним следующих видов социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

1) социально-бытовых,

2) социально-медицинских,

3) социально-психологических,

4) социально-педагогических,

5) социально-трудовых,

6) социально-правовых,

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (несовершеннолетних), имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3.3. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, одежды, обуви.

2.3.4. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.5. Оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи родителям несовершеннолетних в ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или законным представителям.

2.3.6. Оказание консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку несовершеннолетнего.

2.3.7. Создание благоприятных условий для социальной адаптации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

2.4. Отделение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии.

3. Функции отделения

3.1. Осуществление приема несовершеннолетних в возрасте от 0 до 6 лет,

3.2. уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о нахождении ребенка в Учреждении в течение 12 часов с момента его помещения;

3.3. оформление документов на несовершеннолетнего при приеме на временное пребывание;

* 1. формирование и ведение личного дела и медицинской карты несовершеннолетнего,
	2. организация питания несовершеннолетних, поступивших в отделение;
	3. оказание первичной психологической, социально-правовой, педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);
	4. осуществление первичного сбора информации о семье несовершеннолетнего;
	5. обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних в отделении, вовлечение их в трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания;
	6. проведение диагностики особенности развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого воспитанника, а также физических, креативных (творческих) и практических умений и навыков;
	7. разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (ИПРЖ), рекомендации по эффективному взаимодействию специалистов с воспитанниками;
	8. организация и проведение социально-реабилитационных мероприятий в рамках реализации ИППСУ и ИПРЖ;
	9. организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации воспитанников;
	10. организация консультативной помощи для родителей и лиц, их заменяющих, по психологическим, педагогическим и правовым вопросам;
	11. активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации;
	12. социальная поддержка и профилактика социального неблагополучия семьи, помощь в преодолении трудной жизненной ситуации;
	13. проведение мониторинга эффективности процесса социальной реабилитации;
	14. оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в отделении;
	15. информирование и консультирование граждан об условиях устройства несовершеннолетнего в Учреждение;
	16. повышение уровня профессиональной компетенции работников отделения.
1. Условия и порядок поступления несовершеннолетних

в отделение

4.1. В отделение принимаются в установленном Законом порядке несовершеннолетние в возрасте от 0 до 6 лет:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- дети, находящиеся в стационаре, не требующие обследования или лечения, и не взятые родителями (лицами, их заменяющими) после неоднократных напоминаний;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2. Помещение несовершеннолетних в возрасте от 0 до 6 лет, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение осуществляется в Порядке, установленном Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.3. Основаниями для приема несовершеннолетних в учреждение являются:

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей;

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере органов внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

4.4. При поступлении несовершеннолетнего в отделение присутствуют заведующий отделением, врач-педиатр и специалист по социальной работе.

4.5. Специалист по социальной работе проверяет наличие пакета документов на ребенка и его семью в соответствии с «Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных», утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», пунктами 6, 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481.

4.6. Врачом-педиатром отделения проверяется наличие медицинских документов, в том числе:

- медицинский полис,

- заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением Пермского края о состоянии здоровья, физическом, умственном развитии несовершеннолетнего,

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних в ограниченными возможностями здоровья),

- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальная программа реабилитации или индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии),

- справка о состоянии здоровья матери в течение родов (в случае передачи несовершеннолетнего из родильного дома, родильного отделения медицинской организации),

- карта развития ребенка, форма № 112/у,

- карта профилактических прививок, форма № 063/у,

- заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 3 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 13.10.2015 № 711н),

- бактериологическое исследование слизи с миндалин на палочку дифтерии (давность не более 5 дней),

- бактериологическое исследование кала на группу кишечных инфекций (дизентерия, тифо-паратифозные микроорганизмы, сальмонелла (давность не более 5 дней),

- соскоб на энтеробиоз (давность не более 5 дней),

- микроскопическое исследование кала на яйца и личинки гельминтов (давность не более 5 дней),

- справка об отсутствии контакте с инфекционными больными по месту жительства и в детском учреждении за последние 3 недели.

4.4.1. При наличии:

- заключения узких специалистов: врач-педиатр, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-детский хирург, врач-отоларинголог, врач-гинеколог, врач-детский уролог-андролог, врач-травматолог ортопед, врач-психиатр детский, врач-стоматолог детский,

- прочие лабораторные, функциональные и иные исследования:

а) определение антигена к вирусу гепатит В, С в крови

б) реакция Вассермана

в) определение антител классов М, G (Jg М, G) к вирусу иммунодефицита человека.

4.5. Врачом-педиатром отделения при приеме несовершеннолетнего осуществляется первичный осмотр ребенка:

4.5.1. сбор анамнеза жизни и выявление факторов риска заболеваний, выделение основных жалоб и сопутствующих,

4.5.2. проведение физикального исследования,

4.5.3. оформление медицинской документации (карта развития ребенка форма № 20, прививочная форма № 63),

4.5.4. постановка предварительного диагноза,

4.5.5. определение дополнительных методов исследования, позволяющих подтвердить диагноз,

4.5.6. составление плана обследования с учетом предварительного диагноза (инструментальное и лабораторное обследование, консультации узких специалистов),

4.5.7. составление плана диспансерного наблюдения,

4.5.8. составление плана иммунопрофилактики,

4.5.9. назначение соответствующего лечения (при необходимости),

4.5.10. осмотр на педикулез,

4.5.11. направление ребенка на проведение первичной санитарной обработки.

4.6. Обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 0 до 6 лет, нуждающихся в социальной реабилитации, принятых на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства социального развития Пермского края от 31 октября 2014 № СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

4.7. Помещение несовершеннолетнего в отделение оформляется приказом директора Учреждения. Сведения о несовершеннолетнем, поступившем в отделение, заносятся в «Журнал учета детей, поступивших в учреждение».

4.8. Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется согласно договору о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н;

4.9. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе и предоставленных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей;

4.10. Несовершеннолетний может быть снят (отчислен) с социального обслуживания в отделении в следующих случаях:

- окончание срока предоставления социальных услуг по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- отказ родителей (законных представителей) от социального обслуживания (в случае поступления ребенка в учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей). Отказ оформляется письменным заявлением родителей (законных представителей) на имя начальника отдела опеки и попечительства Территориального управления МСР ПК по КПО;

- возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4.11. Несовершеннолетний может быть передан его родителям (законным представителям).

4.12. Основанием для передачи несовершеннолетнего родителям (законным представителям) является:

4.12.1. приказ Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу,

4.12.2. решение суда об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего(ей).

4.13. При временной передаче несовершеннолетнего в семьи граждан учреждение руководствуется постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

4.14. Перевод несовершеннолетнего в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании:

4.14.1. приказа Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу,

4.14.2. направления Министерства социального развития Пермского края.

4.15. Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего оформляется приказом директора учреждения.

1. Порядок пребывания несовершеннолетних в отделении

5.1. Порядок пребывания несовершеннолетних в отделении определяется правилами внутреннего распорядка воспитанников отделения.

5.2. Несовершеннолетние в период нахождения в отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Пермского края.

5.3. Обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем производится согласно утвержденным в установленном порядке нормам, на основании приказа директора учреждения о зачислении несовершеннолетнего на довольствие.

5.4. Не допускается посещение отделения лицами в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

1. Структура отделения

6.1. Отделение является структурным подразделением учреждения.

6.2. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Пермского края.

6.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

6.4. Распределение обязанностей между работниками отделения производится заведующим отделением с соблюдением утвержденных директором учреждения должностных инструкций работников.

6.5. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением.

1. Организация работы и управление отделением

7.1. Отделение является отделением стационарного типа.

7.2. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы отделения составляются заведующим отделением и утверждаются директором учреждения.

7.3. Указания заведующего отделением являются обязательными для работников отделения.

7.4. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, локальными актами учреждения.

7.5. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.6. Заведующий отделением:

- организует и проводит необходимые совещания с сотрудниками отделения,

- осуществляет свои полномочия на основании должностной инструкции, настоящего Положения,

- обеспечивает рациональное и эффективное использование имеющегося оборудования, техники, транспортных средств, иного имущества и несет ответственность за его сохранность,

- предоставляет отчеты о деятельности отделения на имя директора учреждения,

- несет в установленном законодательством порядке ответственность за организацию деятельности отделения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

7.7. Учреждение устанавливает заработную плату работникам отделения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работникам ГКУСО ПК ЦПД г.Кудымкара.

7.8. Администрация Учреждения создает условия для эффективной, квалифицированной деятельности отделения: обеспечивает техническими средствами и оборудованием, методической литературой и др.

7.9. Специалисты отделения незамедлительно информируют директора учреждения, субъекты профилактики, законных представителей о фактах выявления посягательства на половую неприкосновенность несовершеннолетних, жестокого обращения, травм, на основании разработанных алгоритмов согласно ст. 9 Федерального закона от 09.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

7.10. Отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, органами и учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, опеки и попечительства и др.

7.11. В отделении ведутся журналы учета лиц, находящихся учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, видов и объемов оказанных услуг и иная отчетная документация по деятельности отделения в соответствии с установленными требованиями.

7.12. В отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в стационарном отделении (изолятор).

7.13. В течение 3 рабочих дней с момента поступления несовершеннолетнего в Учреждение специалист отделения направляет уведомления в субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Права и обязанности работников отделения

8.1. Специалисты отделения в решении всех вопросов должны исходить только из интересов несовершеннолетних.

8.2. Заведующий структурным подразделением и специалисты отделения имеют право:

- планировать и осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции;

- получать в органах опеки и попечительства, других учреждениях информацию, необходимую для оказания помощи несовершеннолетнему и его семье по выходу из трудной жизненной ситуации и решения вопроса о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего;

- вносить предложения по вопросам сотрудничества и взаимодействия с другими учреждениями, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями;

- участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, касающихся непосредственно деятельности отделения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения и его взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения.

* 1. Заведующий отделением имеет право:

- взаимодействовать со всеми отделениями Учреждения;

- вносить предложения по повышению уровня квалификации сотрудников;

- давать распоряжения, имеющие силу приказа, в устной и письменной форме сотрудникам отделения;

- ходатайствовать перед директором Учреждения о проведении функциональных изменений в отделении для повышения эффективности его деятельности;

- получать необходимую информацию для осуществления возложенных на него должностных обязанностей,

- ходатайствовать о поощрении и дисциплинарном взыскании сотрудников;

- визировать документы в пределах своей компетенции;

- принимать решения в пределах своей компетенции.

* 1. Заведующий отделением обязан:

- знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, касающееся профессиональной деятельности, Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Правила охраны труда, правила противопожарной безопасности, должностные инструкции, приказы и распоряжения директора учреждения,

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, поступивших в отделение;

- осуществлять общее руководство работой отделения;

- распределять функции, согласовывать должностные инструкции сотрудников отделения;

- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности специалистов;

- координировать, контролировать и анализировать работу специалистов отделения по разработке и реализации программ индивидуальной комплексной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи;

- предоставлять в установленные сроки и по установленной форме отчетную документацию;

- оказывать помощь сотрудникам Учреждения в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью,

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

* 1. Специалисты отделения обязаны:

- своевременно информировать родителей (законных представителей), заинтересованные службы о помещении несовершеннолетнего в отделение;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями учреждения и субъектами системы профилактики;

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции, готовить и своевременно предоставлять по месту требования справочные материалы по результатам своей деятельности;

- предпринимать все возможные действия для скорейшей реабилитации несовершеннолетних, помещенных в отделение;

- завершать в установленные плановые сроки задания и отчитываться об их выполнении;

- обобщать, систематизировать и распространять накопленный опыт работы;

- в полной мере выполнять требования должностной инструкции;

- предоставлять социальные услуги воспитанникам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

- соблюдать принцип конфиденциальности в отношении сведений о несовершеннолетнем и его семье, полученных в процессе осуществления своих должностных обязанностей

1. Взаимодействие с другими отделениями Учреждения

и организациями

* 1. Отделение осуществляет связь с другими отделениями и структурными подразделениями Учреждения через директора Учреждения, его заместителей, заведующих отделениями Учреждения и других сотрудников на основе входящей и исходящей документации, а также в устной форме.
	2. В целях эффективного осуществления поставленных задач отделения Учреждения взаимодействует со следующими организациями:

с органами прокуратуры – по вопросам о нарушении прав и свобод несовершеннолетних

с комиссией по делам несовершеннолетних – по вопросам о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

с органом опеки и попечительства – по вопросам о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их нормальному воспитанию

с органом управления социальной защиты населения – по вопросам о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью, а также выявление семей, находящихся в социально опасном положении

с органами внутренних дел – по вопросам о выявлении родителей или законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, с также о несовершеннолетних, совершивших правонарушения или антиобщественные действия

с органами управления здравоохранения – по вопросам о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в медицинском обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ

10. Ответственность

* 1. Заведующий отделением и специалисты отделения несут ответственность:

10.1.1. за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетнего за все время его нахождения в отделении, обязаны защищать личные и имущественные права и интересы несовершеннолетнего,

* + 1. качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на отделение;
		2. соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
		3. объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг;
		4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных трудовых обязанностей.
	1. Персонал отделения несет материальную ответственность за сохранность оборудования, техники, находящихся в распоряжении отделения и сохранность личных вещей несовершеннолетних во время их пребывания в Учреждении.
	2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.
1. Материально-техническое оснащение отделения
	1. Материально-техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью, оборудованием, оргтехникой.
	2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги несовершеннолетним в соответствии с утвержденными стандартами.
	3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения расширяется, модернизируется при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, распоряжением директора учреждения по заявке заведующего приемным отделением.
	4. Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Заключительные положения
	1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором учреждения.
	2. Изменения, вносимые в положение, утверждаются директором учреждения.